

Universitatea Babeș-Bolyai



Universitatea Babeș-Bolyai
Facultatea de Matematică și Informatică
Str. M. Kogălniceanu 1 · RO-400084 Cluj-Napoca · ROMÂNIA

Secretariat
Tel: +40.264.405.327
Fax: +40.264.591.906
e-mail:
math@math.ubbcluj.ro

Cluj-Napoca
2020–1–17

Anexă 2 la

Regulamentul de finalizare a studiilor aprobat de Consiliul Facultății de Matematică și Informatică

★ Cerințe privind realizarea, redactarea și susținerea lucrării de licență, de diplomă și de disertație- aprobat în Consiliul facultății din data de 14 ianuarie 2020

I. Structura lucrării

- Lucrarea se redactează și se susține în limba specializării urmate de absolvent sau într-o limbă de mare circulație internațională.
- Pagină de titlu (în limba specializării și în limba română): Universitatea, Facultatea, Specializarea (sus), Lucrare de Licență (respectiv Lucrare de Diploma pentru specializarea Ingineria Informației) sau Lucrare de Disertație, Titlul lucrării (mijloc), Coordonator Științific, Absolvent, An (2020) (jos) (a se vedea modelul de copertă)
- Cuprins
- Introducere: obiectivele lucrării și descrierea succintă a capitolelor, prezentarea temei, prezentarea contribuției proprii, respectiv a rezultatelor originale și menționarea (dacă este cazul) a sesiunii de comunicări unde a fost prezentată sau a revistei unde a fost publicată.
- Conținutul lucrării:
 - conturarea domeniului și a subdomeniului
 - istoric, personalități proeminente cu rezultate din domeniu, rezultate obținute până în prezent
 - referințele din cadrul lucrării (la părțile preluate se va preciza sursa)
 - accentuarea contribuțiilor originale (sunt considerate ca și contribuții proprii ale candidatului structura originală a lucrării, rezultate proprii obținute în cadrul temei prezentate, aplicații proprii, metodele numerice prezentate)

- Bibliografia

La secțiunea Bibliografie, lucrările se vor pune în ordine alfabetică, după numele primului autor, folosindu-se simboluri de forma [1] sau [Berens2000].

- Pentru cărți (autori, titlul cărții, editura, locul apariției, anul apariției):

[1] DeVore, R.A., Lorentz, G.G.: *Constructive Approximation*, Springer, Berlin, 1993.

- În cazul articolelor (autori, titlul articolului, numele revistei, numărul revistei, anul apariției, paginile):

[Berens1972] Berens, H., Lorentz, G.G.: *Inverse theorems for Bernstein polynomials*, Indiana Univ. Math. J., 21 (1972), 693-708.

- Pentru surse de pe Internet:

Numele și prenumele autorului, Titlul cursului și Adresa de internet:

[Wong] Wong P: *Fixed Point Theory and Applications*,

Http://abacus.bates.edu/~pwwong/research/mini-course.pdf

- Pentru documentații pe suport electronic:

[2] *** Floating point controller board DS1102 documentation, dSPACE Company, Paderborn, Germany, 1996

- Lucrarea va fi însoțită de:

- un document listat conținând un rezumat în limba engleză [Abstract], cu prezentarea, pe scurt, a conținutului pe capitole, punând accent pe contribuțiile proprii și originalitate.

- declarația privind autenticitatea lucrării (vezi anexa 6), semnată olograf de către candidat.

- declarația de copyright (anexa 7), cu respectarea regulilor de proprietate intelectuală și respectiv de confidențialitate prevăzute în anexa 6 bis.

- acordul scris al companiei privind prezentarea lucrării, în cazul lucrărilor realizate în colaborare cu firme/companii. Documentul va conține referiri precise despre activităților efectuate de student în cadrul proiectului respectiv.

Cerințe privind tehnoredactarea

- Lucrarea se recomandă a avea între 30 și 60 de pagini

- Format: A4, fonturi de 12pt.

- Obligatoriu paginile sunt numerotate

- Capitolele vor începe pe pagină nouă

- Lucrarea se va lega sau se va spirala

Important: 1) Lucrarea și aplicația soft (dacă este cazul) în formă finală, aprobată pentru susținere de către îndrumătorul științific, va fi încărcată pe platforma de management a lucrărilor de licență și disertație, de către absolvent.

2) Absolvenții predau documentele de mai sus (lucrarea redactată, în forma finală, abstractul în limba engleză și declarații), în format letric, conducătorului științific, în așa fel încât să fie respectat calendarul de desfășurare a examenului de finalizare de studii, disponibil pe pagina facultății.

II. Susținerea

- Prima parte:

- Prezentarea concisă a conținutului lucrării (slide-uri, PDF, PowerPoint, etc.), cu accent pe menționarea contribuțiilor proprii și a celor originale, precum și execuția aplicației prezentate (obligatorie pentru lucrările de informatică).

Timpul acordat prezentării: maxim 15 minute atât la examenul de licență, cât și la examenul de disertație.

- Partea a doua:

- Membrii comisiei pun întrebări candidaților, după cum urmează:

- întrebări din tematica lucrării (relativ la conceptele și metodele utilizate);

– întrebări referitoare la potențialele aplicații, extinderi, generalizări ale temei abordate, modificări în codul aplicației, etc.

Timpul destinat întrebărilor și răspunsurilor: maxim 5 minute atât la examenul de licență, cât și la examenul de disertație.

III. Notarea lucrării

La notarea lucrării se va avea în vedere:

- modul de prezentare (claritatea expunerii, consistența);
- cunoașterea noțiunilor și a tehnicilor folosite în lucrare, întrebuințarea corectă a lor; Răspunsurile incorecte la întrebări pot atrage după sine nepromovarea examenului;
- evidențierea rezultatelor proprii și a contribuțiilor originale;
- pentru lucrările de diplomă sau de disertație o condiție necesară de acordare a notei 10 este ca lucrarea să conțină contribuții relevante ale autorului ei; se recomandă (mai ales pentru lucrările de disertație) ca parte din lucrare să fi fost prezentată în cadrul unei sesiuni de comunicări sau a unei conferințe științifice, susținută la concursuri profesionale sau publicată în reviste de specialitate.

Pentru detalii a se vedea și baremul de notare disponibil în anexa 3/I pentru licență, respectiv anexa 5/III pentru disertație.

► **Președintele și membrii comisiei de licență (diplomă) sau disertație vor acorda, fiecare, o notă întreagă.**

► **Nota finală este calculată ca medie aritmetică cu două zecimale, fără rotunjire, a notelor acordate de membrii comisiei. Se va întocmi un borderou de evaluare (vezi anexa 3/II pentru licență, respectiv anexa 5/IV pentru disertație) semnat de președinte, membrii comisiei și secretarul comisiei.**

► **Nota acordată de comisie se comunică și, la cererea candidatului, se motivează imediat după încheierea sesiunii respective și se afișează de către comisie la sfârșitul sesiunii de examinare din ziua respectivă.**

IV. Probleme organizatorice

- În cazul în care nu participă la susținere, conducătorul științific are obligația de a preda referatul de evaluare (vezi anexa 4) corespunzător fiecărei lucrări (completat în limba specializării sau într-o limbă de mare circulație internațională și semnat) la secretarul comisiei/departamentului, până, cel mai târziu, cu o zi înainte de începerea sesiunii de licență, de diplomă sau disertație.
- Lucrarea de licență (diplomă) sau de disertație se restituie absolventului după susținere.
- În ziua susținerii, candidații se vor prezenta cu cel puțin 45 de minute mai repede decât ora la care sunt planificați.
- **Susținerea se poate face numai în prezența tuturor membrilor comisiei. Responsabilitatea asigurării condițiilor regulamentare de desfășurare a susținerilor lucrărilor de licență (diplomă) sau de disertație aparține președintelui comisiei.**
- Rezultatele obținute la probele orale sau practice nu pot face obiectul unei contestații.